**N-tero zásad průběhu porady**

1. Příprava před poradou
   1. šablona pro zápis
   2. rezervace místa
   3. poslat pozvánky (agenda, účastníci, místo, čas)
2. Průběh porady
   1. zahájení (prezence, konstatování o usnášeníschopnosti, představení)
   2. představení vedoucího, facilitátora/mediátor, zapisujícího, hostů
   3. optional - kolečko s neformálním představením - oblíbený film, co jsem dělal o víkendu apod.
   4. přečíst agendu (program) - časové rozložení
   5. zhodnocení úkolů z minula/minulého období
   6. agenda (každý bod ukončit nějakým výstupem - hlasování, vzato na vědomí apod.)
   7. další body vyplynulé z programu
   8. volná diskuze
   9. ukončení schůze (poděkování, shrnutí, sdělení času příští porady, rozloučení)
3. Po poradě
   1. poslat zápis zúčastněným včetně příp. příloh
   2. optional - uvědomit si zda lze schůze dlouhodobě zefektivnit
   3. optional - afterparty

****

**Bad practise**



Best practise